

ПРИНЯТО

На заседании

Педагогического совета

МБДОУ «Детский сад №190»

протокол от «25» 08 2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО

заведующий

МБДОУ «Детский сад №190»

Н.Г.Разгон

приказ от «25» 08 2023 № 60-осн

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и осуществлении образовательной деятельности по
дополнительным общеобразовательным общеразвивающим
программам в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 190 «Степашка» общеразвивающего вида**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – ДООП) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №190 «Степашка» общеразвивающего вида (далее – Учреждение), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей – инвалидов.

1.2. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20» «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее СП 2.4.3648-20);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм 1.2.3685-21» «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее - СанПиН 1.2.3685-21);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 19.03.2015 №535 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ».

2. Формирование и утверждение ДООП

2.1. В Учреждении могут реализовываться ДООП следующих направленностей:

- художественной направленности;
- физкультурно-спортивной направленности;
- социально-гуманитарной направленности;
- технической направленности;
- естественно – научной направленности;
- туристско – краеведческой направленности.

2.2. Структура ДООП должна включать:

2.2.1. Титульный лист:

- наименование Учреждения;
- когда и кем утверждена ДООП;
- название ДООП;
- направленность ДООП;
- адресат ДООП;
- срок реализации ДООП;
- Ф.И.О, должность разработчика (-ов) ДООП;
- место (город) и год разработки ДООП.

2.2.2. Раздел №1 «Комплекс основных характеристик программы»:

- пояснительная записка;
- цель и задачи ДООП;
- содержание ДООП;
- планируемые результаты.

В пояснительной записке к программе следует раскрыть:

а). Основные характеристики образования:

- краткая характеристика предмета или вида деятельности;
- направленность;
- актуальность;
- ценностные ориентиры;
- объем программы;
- нормативный срок ее освоения;
- структура системы подготовки.

б). Организационно – педагогические условия:

- возраст обучающихся;
- форма обучения;

- рекомендуемый режим занятий, кол-во учебных недель, продолжительность занятий;
 - принципы формирования групп;
 - формы организации образовательного процесса;
 - образовательные технологии, приемы и методы, используемые в работе
- 2.2.3. Раздел №2 «Комплекс организационно-педагогических условий»:
- возраст;
 - форма обучения;
 - режим занятий;
 - учебный план;
 - календарный учебный график;
 - условия реализации ДООП;
 - формы аттестации;
 - оценочные материалы;
 - методические материалы;
 - список литературы;
 - лист изменений и дополнений.

2.2.4. Ресурсное обеспечение программы

Информационно-методическое обеспечение включает в себя перечень:

- дидактических игр, пособий, материалов;
- методической продукции по разделам программы;
- учебных и информационных ресурсов: учебно-методический комплекс (учебники, кассеты, рабочие тетради и т.п.); разработки из опыта работы педагога (сценарии, игры и т.д.);
- требования техники безопасности (периодичность проведения инструктажа, инструкции по технике безопасности (основные и для начала определенного вида деятельности).

Применяемые технологии, средства обучения и воспитания:

- описание элементы педагогических технологий (например, технология развивающего обучения, коллективного взаимообучения, проектной деятельности, модульного обучения, игровые технологии, технология дифференцированного обучения, проблемно-поисковая технология и др.);
- описание особенностей проведения занятий;
- используемые средства обучения (например, визуальные: таблицы, карты, натуральные объекты (их модели) и т.п.; аудиальные: радио, магнитофон, музыкальные инструменты и т.п.; аудиовизуальные: фильмы, телевидение, видеосюжеты и т.п.).

2.2.5. Оценочные материалы

- оценочные материалы в зависимости от специфики программ (дидактический инструментарий, нормативы, перечень вопросов, темы для проектных работ и т.д.);
- формы подведения итогов реализации ДООП:

- продуктивные формы: выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. д.;
- документальные формы подведения итогов реализации программы: дневники достижений учащихся, карты оценки результатов освоения программы, дневники педагогических наблюдений, портфолио учащихся и т. д.

Кроме того, возможно введение системы моральных или материальных стимулов для учащихся, начиная с системы поощрений и почетных грамот, заканчивая ценными подарками или призами.

2.3. Процедура разработки ДООП.

ДООП формируют педагоги и старший воспитатель Учреждения, реализующие образовательные программы. ДООП разрабатываются с учетом пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников. Для утверждения ДООП педагог готовит:

- проект ДООП, составленный с учетом требований, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела.

2.4. Согласование и утверждение ДООП.

На первом этапе разработанный проект ДООП предоставляется на проверку старшему воспитателю. На втором этапе разработанный проект ДООП предоставляется на рассмотрение на Педагогическом совете Учреждения.

2.5. Утверждение и пересмотр ДООП.

ДООП утверждается приказом заведующего Учреждением.

Утвержденные ДООП размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в разделах: «Образование» и на информационных стендах Учреждения. Оригинал утвержденной ДООП хранится у старшего воспитателя, копии - у педагога, реализующего образовательную программу. Педагоги, реализующие ДООП, обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять образовательные программы с учетом развития социальной сферы.

3. Прием на обучение и отчисление воспитанников.

3.1. К освоению ДООП допускаются воспитанники учреждения в возрасте от 3 до 7 лет, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы. Прием на обучение по ДООП осуществляется по мере комплектования групп в течение всего учебного года.

3.2. Для поступления на обучение Заказчик предоставляет в Учреждение в установленные сроки комплект документов:

- заявление родителя (законного представителя);
- согласие на обработку данных;
- персонифицированный сертификат дополнительного образования (при наличии).

Зачисление воспитанников на обучение осуществляется приказом заведующего Учреждения.

3.3. Отчисление воспитанников производится:

- в связи с окончанием срока обучения по ДООП;

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, независящим от воли сторон, в том числе: по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и исполнителя, в том числе в случае ликвидации исполнителя.

Отчисление воспитанников оформляется приказом заведующего Учреждением.

4. Организация образовательной деятельности

4.1. Организация образовательной деятельности регламентируется расписанием занятий и утвержденной ДООП. Расписание занятий утверждает заведующий Учреждением. Предоставление образовательных услуг по ДООП осуществляется в течение учебного года, во вторую половину дня. Воспитанники Учреждения осваивают ДООП без отрыва от обучения по образовательной программе дошкольного образования.

4.2. Форма обучения – очная/ групповая или индивидуальная.

4.3. Учреждение организует образовательный процесс в объединениях по интересам: секции, кружки, студии, творческие коллективы, театры, мастерские, школы.

4.4. Количество воспитанников в объединениях, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности ДООП. Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких объединениях, а также может менять их на другие по согласованию с заведующим Учреждением.

4.5. Образовательная деятельность воспитанников предусматривает занятия, определенные учебным планом, календарным учебным графиком для всех видов занятий; академический час устанавливается от 15 до 30 минут в зависимости от возраста воспитанников и их вида деятельности в объединениях:

3-4 года - 15 минут;

4-5 лет - 20 минут;

5-6 лет - 25 минут;

6-7 лет - 30 минут.

4.6. Занятия в объединениях могут проводиться по группам и индивидуально. Группы формируются по каждой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в соответствии с Положением о количестве обучающихся в объединениях, их возрастных категориях и продолжительности учебных занятий в Учреждении. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам определяются Учреждением

самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Каждый Воспитанник имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

4.8. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с ДООП в объединениях по интересам, сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например кружки) (далее - объединения) а также индивидуально на основании письменного заявления Заказчика. Разделение воспитанников по половой принадлежности не предусматривается.

4.9. При реализации ДООП Учреждение имеет право организовывать и проводить массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместной деятельности воспитанников и родителей (законных представителей).

5. Особенности организации учебного процесса для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

5.1. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по ДООП с учетом особенностей психофизического развития в том случае, если родители (законные представители) данной категории воспитанников подали заявление на обучение.

5.2. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и по индивидуальному учебному плану.

6. Аттестация

6.1. Конечным результатом освоения ДООП предполагается:

- проведение сюжетных, познавательных игр, соревнований;
- участие воспитанников в открытых мероприятиях (занятиях, праздниках, развлечениях) на уровне Учреждения;
- участие воспитанников и демонстрация их достижений в процессе конкурсной деятельности различного уровня;

6.2. При оценке и анализе работ учитывается возраст ребенка, его способности, достижения за конкретный промежуток времени.

6.3. После освоения ДООП документ об обучении не выдается.

7. Мониторинг образовательной деятельности

7.1. Мониторинг образовательной деятельности по ДООП проводится с целью систематического наблюдения за условиями и результатами реализации ДООП в Учреждении.

7.2. Мониторинг осуществляется с использованием реестра образовательных программ, реализуемых в ДОУ в текущем календарном году и сведений о реализации ДООП в истекшем полугодии.

8. Заключительные положения

- 8.1. Педагогические работники, реализующие ДООП в Учреждении несут ответственность за охрану жизни и здоровья воспитанников, за реализацию учебного плана и календарного учебного графика в полном объёме.
- 8.2. Контроль за качеством реализации ДООП осуществляет старший воспитатель.
- 8.3. Срок действия настоящего Положения до внесения изменений в нормативные документы.